**Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса предложений на право заключить государственный контракт на аренду недвижимого имущества в г. Москва**

Москва

2014

**ЧАСТЬ I. Общие условия проведения ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1. Законодательное регулирование**

1.1. Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-­ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) положениями Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=A64AF395092224916F7186594BAD55B3242E9F11119C6B100B9BB8584E204A1F596B8E85B4A7730AX14BO) Российской Федерации, Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=A64AF395092224916F7186594BAD55B3242F911E18966B100B9BB8584E204A1F596B8E85B7ADX742O) Российской Федерации и других федеральных законов регулирующих отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Государственного заказчика.**

2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Государственного заказчика указаны в ***Информационной карте запроса предложений***.

**3. Наименование и описание объекта закупки и условий государственного контракта.**

3.1. Наименование и описание объекта закупки и условий государственного контракта (далее – контракт) указаны в ***Информационной карте запроса предложений,*** Части VI «Проект государственного контракта» и Части VII «Техническая часть» настоящей документации о проведении запроса предложений.

**4. Начальная (максимальная) цена контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта.**

4.1. Начальная (максимальная) цена контракта указана в ***Информационной карте запроса предложений.*** Обоснование начальной (максимальной) цены контракта указано в Части III «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» настоящей документации о проведении запроса предложений*.*

**5. Источник финансирования и порядок оплаты.**

5.1. Финансирование контракта на оказание услуг будет осуществляться из источника, указанного в ***Информационной карте запроса предложений***.

5.2. Порядок оплаты за оказанные услуги указан в ***Информационной карте запроса предложений***.

**6. Используемый способ определения исполнителя.**

6.1. Используемый способ определения исполнителя **–** запрос предложений.

**7. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений.**

7.1. Участник запроса предложений – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

7.2. К участникам запроса предложений установлены следующие единые требования:

7.2.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.

7.2.2. Правомочность участника закупки заключать контракт (В целях определения правомочности участника запроса предложений заключать контракт будут рассматриваться следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

б) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой).

7.2.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

7.2.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе предложений.

7.2.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

7.2.6. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7.2.7. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

7.2.8. Отсутствие между участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Государственного заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Государственного заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7.2.9. Если указано в ***Информационной карте запроса предложений*** Государственный заказчик устанавливает требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

7.3. Указанные в пунктах 7.2.1. – 7.2.9. требования предъявляются в равной мере ко всем участникам запроса предложений.

**8. Предоставление преимуществ учреждениям уголовно-исправительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.**

Сведения о предоставлении преимуществ учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям содержатся в ***Информационной карте запроса предложений***.

8.1. Преимущества к учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов устанавливаются в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг, и содержаться в ***Информационной карте запроса предложений***. В случае, если победителем запроса предложений признано учреждение, предприятие уголовно-исполнительной системы или организация инвалидов, контракт по требованию победителя заключается по предложенной им цене с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

8.2. Государственным заказчиком может быть установлено ограничение участия в запросе предложений в отношении участников закупки, если это предусмотрено в ***Информационной карте запроса предложений***, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации. В этом случае участники запроса предложений обязаны декларировать в заявках на участие в запросе предложений свою принадлежность к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям. В случае признания не состоявшимся определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном настоящей документации, Государственный заказчик вправе отменить указанное в ***Информационной карте запроса предложений*** ограничение и осуществить закупки на общих основаниях.

**9. Условия, запреты, ограничения допуска услуг, оказываемых иностранными лицами.**

9.1. В случае установления условий, запретов и ограничений допуска услуг, оказываемых иностранными лицами, информация о них содержится в ***Информационной карте запроса предложений***.

**10. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников запроса предложений.**

10.1. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников запроса предложений указаны в ***Информационной карте запроса предложений.***

**11. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с исполнителями.**

11.1. Валютой, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), является российский рубль.

**12.** **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.**

12.1. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта, не устанавливается.

**13. Предоставление документации о проведении запроса предложений**

13.1. Документация о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений. Документация о проведении запроса предложений доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации о проведении запроса предложений (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса предложений не допускается.

13.2. После даты размещения извещения о проведении запроса предложений заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о проведении запроса предложений в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

13.3. Срок и место предоставления документации о проведении запроса предложений указаны в ***Информационной карте запроса предложений***.

13.4. Язык или языки, на которых предоставляется документация о проведении запроса предложений: документация о проведении запроса предложений предоставляется на русском языке.

13.5. Плата за предоставление документации о проведении запроса предложений не взимается.

**14. Срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений, порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений.**

14.1.Прием заявок на участие в запросе предложений начинается со следующего дня после размещения извещения о проведении запроса предложения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте) и прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и ***Информационной карте запроса предложений***.

14.2. Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в ***Информационной карте запроса предложений***, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.

14.3. Заявки на участие в запросе предложений в форме электронных документов подаются на адрес электронной почты, указанный в ***Информационной карте запроса предложений.***

14.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные в форме электронного документа, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – усиленная электронная подпись).

При направлении заявки на участие в запросе предложений в форме электронного документа в сопроводительном письме необходимо указать номер, предмет запроса предложений и срок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений (к файлу заявки на участие в запросе предложений). Файл заявки на участие в запросе предложений необходимо присоединить к письму как вложение.

14.5. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в ***Информационной карте запроса предложений,*** регистрируется Государственным заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

14.6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

14.7. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

14.8. Изменения, внесенные в заявку на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений.

14.9. Изменения в заявку на участие в запросе предложений подаются в запечатанном конверте.

Изменения в заявку на участие в запросе предложений, поданные в форме электронного документа, подписываются усиленной электронной подписью.

Изменения в заявку на участие в запросе предложений должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений.

На конверте ставится маркировка: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

14.10. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений в заявки на участие в запросе предложений.

14.11. Конверты с изменениями в заявки на участие в запросе предложений вскрываются комиссией одновременно со вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Доступ к изменениям в заявки на участие в запросе предложений, поданным в форме электронного документа, открывается одновременно со вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

14.12. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

14.13. Уведомление об отзыве заявки на участие в запросе предложений должно быть подписано участником запроса предложений отзывающего свою заявку или лицом, уполномоченным участником запроса предложений отзывающего заявку, содержать фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) – участника запроса предложений, отзывающего свою заявку.

14.14. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений отзыв заявок на участие в запросе предложений не допускается.

14.15. Конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Государственным заказчиком участнику запроса предложений обычной почтовой связью. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не осуществляется.

**15. Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений.**

15.1. Примерная форма заявки на участие в запросе предложений приведена в Части IV «Образцы форм для заполнения участниками запроса предложений».

15.2. Требования к описанию предложения участника запроса предложений и инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений приведены в Части V «Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений».

15.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать всю указанную Государственным заказчиком в документации о проведении запроса предложений информацию, а именно:

15.3.1. следующие информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в запросе предложений:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в ***Информационной карте запроса предложений***, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам запроса предложений, установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Закона, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона (рекомендуемая форма для заполнения участниками запроса предложений – форма № 4 Части IV документации о запросе предложений);

д) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии со [статьями 28](consultantplus://offline/ref=26AAC6AA899A7A3CE1417BD2247B56AF09D94F8063A2D035C85AEEF1C640D165BD762CA560BE2997Z61BL) - [30](consultantplus://offline/ref=26AAC6AA899A7A3CE1417BD2247B56AF09D94F8063A2D035C85AEEF1C640D165BD762CA560BE2994Z614L) Закона, или заверенные копии таких документов *(преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям),*  в случае, если предоставление таких преимуществ предусмотрено в ***Информационной карте запроса предложений***;

з) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным в соответствии со статьей 14 Закона, или заверенные копии таких документов.

15.3.2. предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки, а именно предложение о качестве услуг (Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки) и иные предложения об условиях исполнения государственного контракта, в том числе предложение о цене государственного контракта, а в случае закупки товара также предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения товара и производителе товара (рекомендуемая форма для заполнения участниками запроса предложений – форма № 3 Части IV документации о запросе предложений);

15.3.3. в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

15.3.4. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия);

15.3.5. документ подтверждающий обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты.

15.3.6. в случае, если в документации о проведении запроса предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника запроса предложений, заявка участника запроса предложений может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона.

Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

**16. Требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений**

16.1. Участник запроса предложений подает в письменной форме заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.

16.2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений. Соблюдение участником запроса предложений указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

16.3. Заявка на участие в запросе предложений, а также входящие в ее состав документы должны быть составлены на русском языке. Любые дополнительные документы и печатные материалы, представленные участником запроса предложений, могут быть написаны на другом языке, если такие документы и материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русский язык.

**17. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений**

17.1. Участники запроса предложений предоставляют обеспечение заявки на участие в запросе предложений. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть предоставлено участником запроса предложений путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в запросе предложений осуществляется участником запроса предложений самостоятельно.

17.2. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений указан в ***Информационной карте запроса предложений***.

17.3. Требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в равной мере относится ко всем участникам закупки.

17.4. В случае, если участником запроса предложений в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан в ***Информационной карте запроса предложений***, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

17.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений возвращаются на счет участника запроса предложений в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

17.5.1. подписание итогового протокола. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников запроса предложений, за исключением победителя запроса предложений, которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;

17.5.2. отклонение заявки участника запроса предложений;

17.5.3. отзыв заявки участником запроса предложений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

17.5.4. получение заявки на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок;

17.5.5. отстранение участника запроса предложений от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частями 9 и [10 статьи 31](consultantplus://offline/ref=A8F24AD56A820F1737F5F7C02A8F3EBAF37A360A760112C2E10B1433CE1656B46D806259F6B070DFZ3j9L) Закона.

17.5.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, не осуществляется, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника запроса предложений заключить контракт;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, до заключения контракта заказчику обеспечения исполнения контракта;

3) изменение или отзыв участником запроса предложений заявки на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи таких заявок.

**18. Порядок проведения запроса предложений, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.**

18.1. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений Государственному заказчику в письменной форме или в форме электронного документа. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

18.2. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений и ***Информационной карте запроса предложений*** непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений Государственный заказчик публично объявляет присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Государственный заказчик предоставляет всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

18.3. Комиссией вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассматриваются и оцениваются в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений и ***Информационной карте запроса предложений***. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

18.4. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в ***Информационной карте запроса предложений***, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

18.5. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

18.6. В единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте) в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

18.7. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

18.8. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

18.9. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в ***Информационной карте запроса предложений***, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

18.10. Оценка заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений участников запроса предложений осуществляется комиссией в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1085, и порядком, установленным настоящей документацией о проведении запроса предложений.

18.11. Государственный заказчик обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

**19. Обеспечение исполнения контракта**

19.1. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям [статьи 45](consultantplus://offline/ref=8C019E0BCB2C8E3604E6DAF5A1775BC58D167F6E5FA9F8C9DB20D46A1518914A8B0528F39C5404623AMAM) Закона и пункту 20 Части I документации о проведении запроса предложений, или внесением денежных средств на указанный Государственным заказчиком счет в ***Информационной карте запроса предложений***. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником запроса предложений, с которым заключается контракт, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

19.2. Обеспечение исполнения контракта предоставляется в размере, указанном в ***Информационной карте запроса предложений***.

19.3. Контракт заключается после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом и требованиями, установленными в ***Информационной карте запроса предложений***.

19.4. В случае непредоставления участником запроса предложений, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

19.5 Денежные средства возвращаются участнику запроса предложений, с которым заключается контракт, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в сроки, указанные в контракте. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в контракте.

19.6. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

19.7. В случае, если участником запроса предложений, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей документации о проведении запроса предложений об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

**20. Требования к банковской гарантии.**

20.1. В качестве обеспечения заявки и исполнения контракта могут быть приняты банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

20.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате Гарантом Заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Закона, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате Гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность Гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

- срок действия банковской гарантии для обеспечения заявки должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок;

- срок действия банковской гарантии для обеспечения исполнения контракта должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта;

- установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.13г. № 1005 «Перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии».

**21. Информация о заключении контракта, контрактной службе, ответственной за заключение контракта, срок, в течение которого победитель запроса предложений или иной его участник, с которым заключается контракт должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений или данного участника уклонившимися от заключения контракта.**

21.1. Информация о контрактной службе, ответственной за заключение контракта, содержится в ***Информационной карте запроса предложений***.

21.2. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте) итогового протокола, предусмотренного [частью 16](consultantplus://offline/ref=5B75181E20A63B7F699B8D0DF5A127C2BA0802CEEF0DDE7E965B2849BCBE612EF4F0C5DB6E6A2863O6c9M) статьи 83 Закона и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола. При этом контракт заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения контракта.

21.3. В случае, если победителем запроса предложений не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

21.4. Проект контракта в случае согласия участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, заключить контракт составляется Государственным заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта направляется Государственным заказчиком этому участнику в срок, не превышающий семи дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его Государственному заказчику или отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанными экземплярами контракта этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения контракта.

21.5. В течение десяти дней с даты получения от победителя запроса предложений или участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта, Государственный заказчик подписывает контракт и передает один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю, либо направляет один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт.

21.6. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей частью сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей частью сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

**22. Информация о возможности Государственного заказчика изменить условия контракта.**

22.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактом:

а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

б) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

22.2. При исполнении контракта не допускается перемена исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

22.3. В случае перемены Государственного заказчика права и обязанности Государственного заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

22.4. При исполнении контракта по согласованию Государственного заказчика с исполнителем допускается оказание услуг, качество которых является улучшенным по сравнению с качеством, указанным в контракте. В этом случае соответствующие изменения вносятся Государственным заказчиком в реестр контрактов, заключенных Государственным заказчиком.

**23. Расторжение контракта.**

23.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

23.2. В случае, если указано в ***Информационной карте запроса предложений*** Государственный Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

23.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным настоящей документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование пункта | **Описание** |
| 2.1., 14.3. | Наименование Государственного заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо | Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.  Место нахождения, почтовый адрес: 109544, г. Москва, ул. Школьная, д. 25.  Адрес электронной почты:a.shevlyakov@minvostokrazvitia.ru.  Номер контактного телефона: (499) 605-19-10 (доб. 4050).  Ответственное должностное лицо: Шевляков Александр Васильевич |
| 3.1. | Наименование объекта закупки | Аренда недвижимого имущества в г. Москва (далее - Услуги).  Отдельно стоящее здание общей площадью не менее 2 000 не более 3 000 кв.м, с финишной отделкой.  Описание объекта закупки: приведено в части VII «Техническая часть» документации о проведении запроса предложений.  Месторасположение объекта: в г. Москве, в пределах Садового кольца или на удалении не более 500 метров от него.  Сроки оказания услуг:  С момента подписания акта приема - передачи недвижимого имущества по 31 декабря 2016 года. При этом срок аренды должен составлять не менее 30 (Тридцати) месяцев |
| 6.1. | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Запрос предложений |
|  | Основание проведения запроса предложений | п. 8. ч. 2 ст. 83 Федерального закона № 44-ФЗ (далее - Закон) - признание электронного аукциона несостоявшимися в соответствии с частью 4 статьи 71 Закона (по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки) |
| 24.1. | Информация о контрактной службе, ответственной за заключение контракта | Контрактная служба сформирована в соответствии с приказом Минвостокразвития России от 11 марта 2014 года № 11 |
| 5.1. | Источник финансирования | Финансирование осуществляется за счет средств федерального бюджета |
| 4.1. | Начальная (максимальная) цена контракта | 175 000 000 (Сто семьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС, в том числе:  - в 2014 году – 35 000 000 (Тридцать пять миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС;  - в 2015 году – 70 000 000 (Семьдесят миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС;  - в 2016 году – 70 000 000 (Семьдесят миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС.  В цену контракта включены все расходы, связанные с выполнением Исполнителем всех обязательств по контракту (п 5. технического задания), в том числе на уплату налогов и других обязательных платежей.  Цена Контракта является твердой, фиксированной и не может изменяться в процессе их исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  Обоснование начальной (максимальной) цены Контракта приведено в приложении к *Информационной карте запроса предложений* |
| 5.2. | Порядок оплаты за оказанные услуги | Форма оплаты – безналичный расчет.  Оплата по Контракту осуществляется Государственным заказчиком ежемесячно, в российских рублях, на основании выставленных Исполнителем счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки услуг, в пределах годового лимита финансирования за счет средств федерального бюджета.  Выставлением документов считается передача не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, надлежаще оформленного счета, счета-фактуры и акта сдачи-приемки услуг по аренде за истекший месяц Государственному заказчику, подписанных со стороны Исполнителя. Оплата за декабрь производится не позднее 27 декабря текущего года.  Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента передачи, надлежаще оформленного счета, счета-фактуры и акта сдачи-приемки услуг по аренде за истекший месяц Государственному заказчику, подписанных со стороны Исполнителя |
| 7.2.1., 7.2.2., 7.2.3., 7.2.4., 7.2.5., 7.2.6., 7.2.7, 7.2.8 | Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки | 1. Правомочность участника закупки заключать контракт (В целях определения правомочности участника запроса предложений заключать контракт будут рассматриваться документы указанные в п. 7.2.2. ЧАСТИ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ).  2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.  3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе предложений.  4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.  5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.  6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Государственный заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.  7. Отсутствие между участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Государственного заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Государственного заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества |
| 7.2.9. | Требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса предложений, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений - юридического лица | Установлено |
| 8.1. | Преимущества, предоставляемые Государственным заказчиком в соответствии с Законом учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы | Не предоставляются |
| 8.1. | Преимущества, предоставляемые Государственным заказчиком в соответствии с Законом организациям инвалидов | Не предоставляются |
| 8.2. | Ограничение участия в определении исполнителя, установленное в соответствии со ст. 30 Закона | Не установлены |
| 9.1. | Условия, запреты и ограничения допуска услуг, оказываемых иностранными лицами, установленные в соответствии со статьей 14 Закона | Не предусмотрены |
| **17.2.** | **Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений** | 2% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 3 500 000 (Три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек |
| 10.1. | Банковские реквизиты Государственного заказчика для перечисления денежных средств в случае, если обеспечение заявок осуществляется в форме внесения денежных средств | УФК по Хабаровскому краю (Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока ЛС 05221003500), р/с 40302810600001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю, г. Хабаровск, БИК 040813001.  ИНН/КПП: 2721194275 / 272101001.  При оформлении платежного документа обязательно указывать в графе «получатель» УФК по Хабаровскому краю (Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока л/с 05221003500) |
| 13.3. | **Срок и место предоставления документации о проведении запроса предложений** | Документация предоставляется с «2» июня по «9» июня 2014 года  По адресу: 109544, г. Москва, ул. Школьная, д. 25 |
| 13.5. | **Плата (при ее установлении), взимаемая за предоставление документации о проведении запроса предложений, способ осуществления и валюта платежа** | Не установлена |
| 13.4. | **Язык или языки, на которых предоставляется документация о проведении запроса предложений** | Русский |
| 14.1, 14.2. | Срок, место подачи заявок на участие в запросе предложений | Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется по адресу: 109544, г. Москва, ул. Школьная, д. 25 (в связи с действием пропускного режима при себе иметь паспорт). Прием заявок осуществляется с даты размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте) извещения о проведении запроса предложений и прекращается «9» июня 2014 г., в 13 часов 00 минут (время московское) (06:00 по хабаровскому времени)  Присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений участники запроса предложений вправе подать заявку на участие в запросе предложений после объявления Единой комиссией о возможности подачи заявок на участие в запросе предложений, изменения или отзыва поданных заявок на участие в запросе предложений |
| 18.2. | Место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок | 109544, г. Москва, ул. Школьная, д. 25, переговорная комната № 1 (в связи с действием пропускного режима при себе иметь паспорт) |
| 15.3.1., 15.3.2., 15.3.4. | Перечень документов предоставляемых Участником в составе заявки на участие в запросе предложений | 1. Заявка на участие в запросе предложений (примерная форма заявки на участие в запросе предложений приведена в Части IV «Образцы форм для заполнения участниками запроса предложений»), в том числе содержащая следующую информацию: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);  3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона (рекомендуемая форма для заполнения участниками запроса предложений – форма № 4 Части IV документации о запросе предложений);  5. Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);  6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;  7. Предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки, а именно предложение о качестве услуг (Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки) и иные предложения об условиях исполнения государственного контракта, в том числе предложение о цене государственного контракта, а в случае закупки товара также предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения товара и производителе товара;  8. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия) |
| 18.2. | Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений | **«**9» июня 2014г.13 часов 00 мин. (время московское)(06:00 по хабаровскому времени) |
| 18.3. | Дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений | «9» июня 2014г. 14 часов 30 мин. (время московское)(07:30 по хабаровскому времени) |
| 18.4. | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев | Оценка заявок на участие в запросе предложений проводится Единой комиссией в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 (далее — Постановление № 1085) в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения контракта при проведении закупки в соответствии со следующими критериями.  ***Критерий*** — ***«Цена контракта»***  (рассчитывается в соответствии с пунктом 16 раздела II Постановления № 1085).  С целью оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается значимость критерия «Цена контракта» в размере 60%.  ***Критерий — «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»***  (рассчитывается в соответствии с пунктами 20–26 раздела III Постановления № 1085).  С целью оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается значимость критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» — 40%.   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Показатели критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» | Максимальное значение в баллах | | 1 | Качество услуг (Соответствие помещения требованиям установленным в техническом задании) | 100 |   По каждой заявке Единая комиссия оценивает предложения участников запроса предложений с учетом соответствия или улучшения предложенных участниками запроса предложений показателей, заданных в технической части (часть VII настоящей документации о проведении запроса предложений), с точки зрения достижения наилучшего результата.  Оценка осуществляется в сравнении с заявками, поданными всеми участниками запроса предложений.  Более высокий балл соответствует более высокому качеству предполагаемых услуг.  Максимальное значение баллов по данному показателю в сумме не должно превышать 100 баллов.  Количество баллов, присваиваемых заявке, определяется в соответствии с Постановлением № 1085 как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Единой комиссии, присуждаемых заявке по данному показателю.  Сумма величин значимости критериев оценки должна составлять 100 процентов |
| 22. | **Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со** [**статьей 95**](consultantplus://offline/ref=BBC0B8ED245E5386840BD65694D00CEF6DB1F96A0C2821CA394D8EEA68334857B2A176F3AECD5054k5rAM) **Закона** | Изменение условий контракта при его исполнении возможна в следующих случаях:  1) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контрактом:  а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий контракта;  б) если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества объема услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы услуги |
| 23.2. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Закона | Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта не предусмотрена |
| 19. | Обеспечение исполнения контракта | Размер обеспечения исполнения настоящего контракта составляет 17 500 000 (Семнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 10% от начальной (максимальной) цены Контракта.  Банковские реквизиты Государственного заказчика для перечисления денежных средств в случае, если обеспечение исполнения контракта осуществляется в форме внесения денежных средств: УФК по Хабаровскому краю (Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока ЛС 05221003500), р/с 40302810600001000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю, г. Хабаровск, БИК 040813001, ИНН/КПП: 2721194275 / 272101001.  При оформлении платежного документа обязательно указывать в графе «получатель» УФК по Хабаровскому краю (Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока л/с 05221003500).  Обеспечение исполнения контракта обеспечивает следующие обязательства: выполнение обязательств, установленных разделом 5 контракта «Порядок приемки оказанных Услуг»; гарантийные обязательства (в случае их установления); исполнение иных обязательств, предусмотренных контрактом.  В случае если обеспечение исполнения контракта осуществляется в форме внесения денежных средств, Государственный заказчик вправе при неисполнении обязательства, а также при существенном нарушении контракта во внесудебном порядке обратить взыскание на подлежащие уплате неустойку (штраф, пени), убытки, которые перечисляются в федеральный бюджет из денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.  В случае если обеспечение исполнения контракта осуществляется в форме банковской гарантии, Государственный заказчик вправе при неисполнении либо ненадлежащем исполнении обязательства, а также при существенном нарушении Контракта обратить взыскание на всю сумму, обеспеченную банковской гарантией.  В случае если обеспечение исполнения контракта осуществляется в форме банковской гарантии, срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц. В случае если в качестве формы обеспечения исполнения контракта выбрано внесение денежных средств, то обеспечение исполнения контракта возвращается исполнителю не ранее 30 (Тридцати) календарных дней после исполнения (прекращения) обязательств по контракту. Денежные средства возвращаются Государственным заказчиком на основании письменного требования исполнителя по контракту на банковский счет, указанный в контракте |

#### ЧАСТЬ III. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

**Аренда недвижимого имущества в г. Москва**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные характеристики объекта закупки | | | Аренда недвижимого имущества в г. Москва. Офисные помещения с финишной отделкой, общей площадью не менее 2000 кв.м., кабинетной площади не менее 1400 кв.м. в отдельно стоящем здании. | | | | | | | | | | | |
| Используемый метод определения НМЦК с обоснованием: | | | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), данный метод определения НМЦК является приоритетным. | | | | | | | | | | | |
| Расчет начальной (максимальной) цены контракта на основе ценовой информации полученной от арендодателей, общедоступной информации о ценах содержащейся в рекламе, каталогах, обращенной к неопределенному кругу лиц в сети, размещенной на сайтах в сети «Интернет» | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Перечень оказываемых услуг, установленный в части VII «Техническая часть» документации | Единица измерения | | Кол-во | Цена (i) поставщиков (производителей), подрядчиков, исполнителей за единицу услуги (руб./кв.м/год) (с учетом НДС) | | | | | Средняя арифметическая величина цены единицы услуги  (с учетом НДС) | Среднее квадратичное отклонение | Коэффициент вариации (%)\* | | Общая стоимость с учетом количества, (руб.) (с учетом НДС) |
| Арендодатель  № 1  Исх. № б/н от 29.04.2004 | Арендодатель  № 2  Исх. № б/н от 30.04.2004 | Арендодатель  № 3 | Арендодатель  № 4 | Арендодатель  № 5 |
| **1** | Аренда недвижимого имущества в г. Москва | м.кв./год | | 2000 м.кв.\* 2,5 года | 35 000,00 | 34 000,00 | 43 229,00 | 44 317,00 | 36 024,00 | 37 361,66 | 3 691,82 | 9,88 | | 186 808 320,00 |
| <http://nikolskaya-plaza.caos.ru/offices/12405> | <http://www.arendator.ru/office-rent/moscow/kurskaya/id682544/> | <http://mohovaya-7.caos.ru/offices/10499> |
|  |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | | \* - коэффициент вариации менее 33 %, совокупность цен является однородной | |  |  | | | | | | | | | | | | |  | |

Коэффициент вариации:



где:

V - коэффициент вариации;

 - среднее квадратичное отклонение;

 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

**Среднее квадратичное отклонение - 3 655,20.**

**Коэффициент вариации – 9,31.**



где:

 - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

 - - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с [пунктом 3.17](consultantplus://offline/ref=140982AEF16FBEF55F6819DF05B5A1E22BB160D315D9D9EEA1C88BE162087EDF3E4C5255847FA13Eg9ACI) Рекомендаций.

НМЦК =  **196 347 200,00**

С учетом лимита бюджетного финансирования начальная (максимальная) цена государственного контракта установлена в размере 175 000 000 (Сто семьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС, в том числе:

- в 2014 году – 35 000 000 (Тридцать пять миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС;

- в 2015 году – 70 000 000 (Семьдесят миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС;

- в 2016 году – 70 000 000 (Семьдесят миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

Дата подготовки обоснования НМЦК: 30.04.2014.

**часть IV. Образцы форм для заполнения участниками запроса предложений**

# ФОРМА № 1. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В запросе предложений

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(участник запроса предложений)*

для участия в запросе предложений на право заключить государственный контракт на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | № страницы | Кол-во страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заявка на участие в запросе предложений (форма № 2 Части IV документации о запросе предложений), в том числе содержащая следующую информацию: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона |  |  |
|  | Предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки (форма № 3 Части IV документации о запросе предложений), а именно предложение о качестве услуг (*Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки*) и иные предложения об условиях исполнения государственного контракта, в том числе предложение о цене государственного контракта, а в случае закупки товара также предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения товара и производителе товара |  |  |
|  | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) |  |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица |  |  |
|  | Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона (рекомендуемая форма для заполнения участниками запроса предложений – форма № 4 Части IV документации о запросе предложений) |  |  |
|  | Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица) |  |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой |  |  |
|  | Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия) |  |  |
| … | …… |  |  |

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

МП

**ФОРМА № 2. ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**ЗАКАЗЧИКУ:**

**Министерство Российской Федерации**

**по развитию Дальнего Востока**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключить государственный контракт на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника запроса предложений)*  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*должность уполномоченного лица, его фамилия, имя, отчество* *(последнее — при наличии*), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*), предлагает оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и технического задания на следующих условиях:

Предлагаемая цена государственного контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать цену цифрами и прописью*), включая НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать цену цифрами и прописью)*;

Срок аренды недвижимого имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать срок аренды в месяцах*).

В указанную цену включены все затраты, связанные с оказанием услуг, в том числе налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с оказанием данных услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника запроса предложений*) осведомлен о том, что неучтенные затраты, связанные с оказанием услуг, но не включенные в предлагаемую цену государственного контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

2. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать государственный контракт на условиях, указанных в нашей заявке на участие в запросе предложений и в документации о проведении запроса предложений и представить все экземпляры государственного контракта в Министерство по развитию Дальнего Востока в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте) итогового протокола.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения государственного контракта, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*согласны/не согласны*) подписать государственный контракт, составленный путем включения в проект государственного контракта, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, условий исполнения государственного контракта, содержащимися в нашей заявке на участие в запросе предложений.

\*) В случае, если уполномоченное лицо участника запроса предложений действует на основании доверенности, выданной в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона от 05.04.2013   
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в заявке указывается номер соответствующей доверенности и дата ее совершения.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*участник запроса предложений*):

4.1. не проводится ликвидация (*для участника запроса предложений - юридического лица*) и отсутствует решение арбитражного суда о признании (*для участника запроса предложений - юридического лица или индивидуального предпринимателя*) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.2. не приостановлена деятельность в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе предложений;

4.3. отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (*участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято*);

4.4. отсутствуют у участника запроса предложений (*для физического лица),* отсутствуют у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера (*для юридического лица*) судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяются в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.5. обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (*если в связи с исполнением государственного контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения государственных контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма*);

4.6. отсутствуют между участником запроса предложений и Заказчиком конфликты интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками запроса предложений либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Выгодоприобретатели - физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(участник запроса предложений)* в реестр недобросовестных поставщиков в случае нашего уклонения от подписания государственного контракта.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком намиуполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты работника).*

7. Информация о *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (*участник запроса предложений*) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона).*

8. Наши банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*)

9. Предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(участник запроса предложений)* в отношении объекта закупки прилагаются.

*Примечание:*

*\*\*) - указывается по усмотрению участника запроса предложений*

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

МП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ИЛИ |  |
|  |  |  |
| *Для физического лица* |  | (Ф.И.О.) |
|  | *(подпись)* |  |
|  | | |

**ФОРМА № 3. предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки**

**На оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предложение о качественных, функциональных и экологических характеристиках объекта закупки**

Предложение участника запроса предложений о качестве услуг (*Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки)* должно включать все положения Части VII «Техническая часть» и предложения участника запроса предложений в виде комментариев к соответствующим положениям Части VII «Техническая часть» (к*омментарии участника запроса предложений выделяются курсивом*).

Предложения участника запроса предложений будут учитываться при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе предложений.

В случае отсутствия каких-либо положений Части VII «Техническая часть», заявка на участие в запросе предложений признается не соответствующей требованиям, указанным в документации о запросе предложений.

По каждой заявке Единая комиссия оценивает предложения участников запроса предложений с учетом соответствия или улучшения предложенных участниками запроса предложений показателей, заданных в технической части (часть VII настоящей документации о проведении запроса предложений), с точки зрения достижения наилучшего результата.

Оценка осуществляется в сравнении с заявками, поданными всеми участниками запроса предложений.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

МП

**ФОРМА № 4.**

**Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31** **Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ**

Настоящей декларацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование участника закупки)

подтверждает, что соответствует следующим единым требованиям к участникам закупки:

1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства отчетный период;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

*6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.*

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

участника запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*(подпись)*

МП

**часть V. Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений**

Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником запроса предложений, должна быть написана на русском языке.

**Форма № 1 «ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ»**

1. В данной форме приведен исчерпывающий перечень документов, которые должны представить все Участники закупки. Другие документы прикладываются Участниками закупки по собственному желанию.
2. Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом приведены в качестве пояснения участникам закупки.

**Форма № 2 «ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ»**

1. Заявка на участие в запросе предложений это основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в запросе предложений на условиях, установленных государственным Заказчиком.
2. В предложении о цене контракта сумма указывается цифрами и прописью, в том числе НДС.
3. Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом приведены в качестве пояснения Участникам закупки.

**Форма № 3 «предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки»**

1. Предложения участника запроса предложений будут учитываться при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе предложений.
2. Предложение участника запроса предложений о качестве услуг (*Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки)* должно включать все положения Части VII «Техническая часть» и предложения участника запроса предложений в виде комментариев к соответствующим положениям Части VII «Техническая часть» (к*омментарии участника запроса предложений выделяются курсивом*).

В случае отсутствия каких-либо положений Части VII «Техническая часть», заявка на участие в запросе предложений признается не соответствующей требованиям, указанным в документации о запросе предложений.

#### ЧАСТЬ VI. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

**Государственный контракт № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на аренду недвижимого имущества в г. Москва**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, выступающее от имени Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице заместителя Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока Степанова Кирилла Игоревича, действующего на основании доверенности от 9 января 2014 г. № 2/14, с одной стороны, и \_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

**1. Предмет Контракта**

1.1. Арендодатель обязуется передать и содержать в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), а Арендатор принять во временное владение и пользование (аренду) недвижимое имущество (далее – Имущество), указанное в п. 1.2. Контракта, для использования под размещение сотрудников Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока.

1.2. Объектом аренды по Контракту является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кадастровый паспорт (копия) представлен в Приложении № 2 к Контракту.

1.3. Имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права. Копия Свидетельство о государственной регистрации права (копия) представлена в Приложении № 3 к Контракту.

1.4. Состав передаваемого в аренду Имущества определяется в акте приема-передачи недвижимого имущества (Приложение № 4 к Контракту), в котором определяется фактическое состояние передаваемого Имущества.

1.5. Арендодатель гарантирует, что Имущество на момент подписания Сторонами Контракта никому в доверительное управление или в аренду, субаренду не передан, в споре не состоит, на него не обращено взыскание, к нему не применены меры по обеспечению иска.

1.6. Обязательство по оплате арендной платы возникает у Арендатора с момента передачи Имущества от Арендодателя Арендатору и прекращается с момента возврата Имущества Арендодателю. Передача Имущества оформляется соответствующими актами приема-передачи (возврата).

1. **Срок аренды**

2.1. Контракт считается заключенным с момента подписания акта приема-передачи недвижимого имущества и действует по 31 декабря 2016 года. При этом срок аренды должен составлять не менее 30 (Тридцати) месяцев.

**3. Цена Контракта и порядок расчетов**

3.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с учетом НДС, в том числе:

- в 2014 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, с учетом НДС;

- в 2015 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, с учетом НДС;

- в 2016 году – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, с учетом НДС;

В цену Контракта включены все расходы, связанные с выполнением Арендодателем всех обязательств по Контракту, в том числе в соответствии с пунктом 5 технического задания, а так же уплату налогов и других обязательных платежей.

3.2. Арендная плата (ежемесячная стоимость аренды) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с учетом НДС.

3.3. Арендная плата осуществляется ежемесячно, в российских рублях, на основании выставленных Арендодателем счетов, счетов-фактур и акта сдачи-приемки услуг в пределах годового лимита финансирования за счет средств федерального бюджета. Оплата за неполный месяц производится пропорционально количеству дней, в течение которых Арендатору было предоставлено Имущество в аренду.

3.4. Выставлением документов считается передача не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, надлежаще оформленного счета, счета-фактуры и акта сдачи-приемки услуг по аренде за истекший месяц Арендатору, подписанных со стороны Арендодателя. Оплата за декабрь производится не позднее 27 декабря текущего года.

Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента передачи, надлежаще оформленных счета, счета-фактуры и Акта сдачи-приемки услуг по аренде за истекший месяц Арендатору, подписанных со стороны Арендодателя.

**4. Права и обязанности Сторон**

**4.1. Права Арендодателя:**

4.1.1 Требовать своевременного подписания Арендатором Акта сдачи-приемки услуг аренды на основании представленного Арендодателем комплекта документов в соответствии с разделом 5 «Порядок сдачи-приемки Услуг по аренде» настоящего Контракта.

4.1.2 Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 3.2 Контракта.

4.1.3 Контролировать соблюдение Арендатором условий Контракта.

4.1.4 Уведомить Арендатора за 1 (Один) рабочий день о намерении посетить переданное в аренду Имущество с целью реализации контрольных функций без нарушения хозяйственной деятельности Арендатора.

4.1.3 Требовать возмещения убытков в случае причинения ущерба имуществу Арендодателя в размере причиненного ущерба. Стоимость причиненного ущерба фиксируется актом и согласовывается Сторонами в течение 10 (десяти) дней путем подписания двустороннего соглашения. В случае возникновения разногласий при определении стоимости восстановительных работ, Стороны привлекают независимую экспертную организацию. Весь ущерб причиненный Арендодателю Арендатором должен быть возмещен последним не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента установления факта причинения ущерба и стоимости причиненного ущерба.

4.1.4 Осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом и действующим законодательством РФ.

**4.2. Арендодатель обязан:**

4.2.1. Не позднее пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Контракта передать Арендатору Имущество, указанное в п. 1.2. по акту приема – передачи недвижимого имущества.

4.2.2. Обеспечивать надлежащее техническое состояние инженерно-технических коммуникаций, охранной и противопожарной сигнализации в пределах арендуемых площадей.

4.2.3. В случае аварий оперативно устранять их последствия.

4.2.4. Обеспечивать надлежащее санитарное состояние передаваемого Имущества.

4.2.5. В случае изменения банковских реквизитов известить Арендатора в течение 3 (Трех) рабочих дней. В противном случае все риски, связанные с перечислением Арендатором денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Арендодателя, несет Арендодатель.

**4.3. Арендатор имеет право:**

4.3.1. Контролировать выполнение Арендодателем обязательств по настоящему Контракту.

4.3.2. Производить за свой счет ремонт используемого Имущества с предварительным письменным согласованием Арендодателя.

4.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Контрактом.

**4.4. Арендатор обязан:**

4.4.1. Использовать Имущество исключительно по назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Контракта.

4.4.2. Не позднее пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Контракта принять от Арендодателя Имущество, указанное в п. 1.2 настоящего Договора по акту приема-передачи.

4.4.3. В срок и в полном объеме вносить арендную плату на условиях, установленных настоящим Контрактом.

* + 1. Ежеквартально проводить с Арендодателем сверку расчетов по арендной плате, установленных настоящим Контрактом.
    2. Обеспечивать надлежащую эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации в пределах арендуемых площадей и их сохранность.
    3. Содержать Имущество в полной исправности, обеспечивать соблюдение мер надлежащего санитарного состояния и противопожарной безопасности.
    4. Не производить без предварительного письменного согласия Арендодателя никаких перепланировок и переоборудования, переданного имущества.
    5. Не сдавать предоставленное по настоящему Контракту имущество, как в целом, так и частично, в аренду, а также не предоставлять его на иных условиях третьим лицам, не распоряжаться иным образом без предварительного письменного согласия Арендодателя.
    6. По истечении срока действия Контракта, а также при досрочном его расторжении (прекращении) в течение 14 (Четырнадцати) дней освободить имущество и вернуть его Арендодателю по акту в том же состоянии, в котором получил, с учетом нормального износа со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, перестройками и переделками.
    7. Письменно известить Арендодателя не позднее, чем за 2 месяца о предстоящем освобождении имущества, как в связи с окончанием срока Контракта, так и при его досрочном расторжении (прекращении).
    8. Арендатор несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в аренду Имущества, поименованного в акте приема - передачи, если указанное Имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим Контрактом, либо передал третьему лицу без согласия Арендодателя.

**5. Порядок сдачи-приемки Услуг по аренде**

5.1. Платежным периодом является календарный месяц (с первого по последнее число месяца). Сдача-приемка услуг аренды оформляется Актом сдачи-приемки услуг аренды (форма акта приведена в Приложении № 4 к Контракту). Подписанный Сторонами Акт сдачи-приемки услуг аренды подтверждает надлежащее выполнение обязательств по Контракту и наличие основания оплаты за аренду.

5.2. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, Арендодатель направляет Арендатору комплект документов, подписанный Арендодателем:

- Счет (1 экз.);

- Счет-фактура (1 экз.);

- Акт сдачи-приемки услуг аренды (2 экз.)

5.3. Арендатор в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты получения комплекта документов подписывает Акты сдачи-приемки услуг аренды и один экземпляр возвращает Арендатору и оплачивает счет в соответствии с условиями п. 3.4 Контракта. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по Контракту Арендатор указывает в Акте сдачи-приемки услуг аренды выявленные нарушения.

5.3.1. Выявленные и зафиксированные в Акте сдачи-приемки услуг аренды нарушения являются основанием для применения штрафных санкций к Арендатору в соответствии с разделом 6 Контракта.

5.3.2. Ненадлежащее исполнение обязательств по аренде возникает при нарушении требований, установленных в Техническом задании (Приложение № 1 к Контракту).

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных Контрактом, Арендодатель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Штраф за ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, устанавливается в размере 0,5 % от цены контракта.

6.3. В случае просрочки исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных Контрактом, Арендатор направляет Арендодателю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Арендодателем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Штраф за неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендодателем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, устанавливается в размере 0,5 % от цены Контракта.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Контракту.

6.5. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Контракта не освобождает стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

**7. Форс-мажор**

7.1. Если в ходе оказания Услуг обнаруживается невозможность исполнения Сторонами обязательств по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки и военные действия, а также запретительные меры государства и др.), которые Стороны не могли предвидеть и неблагоприятные последствия которых не могут предотвратить в предусмотренные Контрактом сроки, Сторона обязана в трехдневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий на выполнение обязательств по Контракту и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия Контракта, либо об изменении условий Контракта. В результате переговоров составляется двухсторонний акт, подписанный Сторонами.

**8. Изменение, дополнение и расторжение Контракта**

8.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

8.1.1. При снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом количества объема Услуг, качества оказываемых Услуг и иных условий Контракта;

8.1.2. Если по предложению Государственного заказчика увеличиваются предусмотренные Контрактом количество Услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренные Контрактом объем оказываемых Услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему Услуг исходя из установленной в Контракте цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом объема Услуг стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы Услуги.

8.2. Изменения и дополнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8.1.1 и 8.1.2 настоящего Контракта, вносятся по соглашению Сторон, которое оформляется соответствующим соглашением и является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

8.3. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон или по решению суда. При этом факт подписания Сторонами соглашения о прекращении взаимных обязательств по настоящему Контракту не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

8.4. В случае расторжения настоящего Контракта по решению суда в связи с существенным нарушением Арендодателем условий настоящего Контракта, Арендатор в установленном порядке направляет сведения об Арендодателе в реестр недобросовестных поставщиков.

**9. Прочие условия**

9.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, один из которых передан Арендодателю, а другой находится у Арендатора.

9.2. Настоящий Контракт вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

9.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.4. Условием заключения Контракта является предоставление Арендодателем обеспечения исполнения Контракта. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 17 500 000 (Семнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, и обеспечивает следующие обязательства: выполнение обязательств, установленных разделом 5 Контракта «Порядок сдачи-приемки Услуг по аренде»; гарантийные обязательства (в случае их установления); исполнение иных обязательств, предусмотренных Контрактом.

9.5. В случае если обеспечение исполнения Контракта осуществляется в форме внесения денежных средств, Государственный заказчик вправе при неисполнении обязательства, а также при существенном нарушении Контракта во внесудебном порядке обратить взыскание на подлежащие уплате неустойку (штраф, пени), убытки, которые перечисляются в федеральный бюджет из денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта.

9.6. В случае если обеспечение исполнения Контракта осуществляется в форме банковской гарантии, Государственный заказчик вправе при неисполнении либо ненадлежащем исполнении обязательства, а также при существенном нарушении Контракта обратить взыскание на сумму, обеспеченную банковской гарантией.

9.7. В случае если обеспечение исполнения Контракта осуществляется в форме банковской гарантии, срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц. В случае если в качестве формы обеспечения исполнения Контракта выбрано внесение денежных средств, то обеспечение исполнения Контракта возвращается Исполнителю не ранее 30 (Тридцати) календарных дней после исполнения (прекращения) обязательств по Контракту. Денежные средства возвращаются Государственным заказчиком на основании письменного требования Исполнителя по Контракту на банковский счет, указанный в Контракте.

9.8. Все спорные вопросы и разногласия, которые могут возникнуть между Государственным заказчиком и Исполнителем в ходе исполнения настоящего Контракта, Стороны обязуются решать путем прямых переговоров, взаимных консультаций и приложат все усилия для их урегулирования. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

9.9. К настоящему Контракту прилагается и является его неотъемлемой частью следующее приложение:

- Приложение 1. Техническое задание.

- Приложение № 2 «Копия Кадастрового паспорта»;

- Приложение № 3 « Копия Свидетельства о государственной регистрации права»;

- Приложение № 4 «Формы актов».

**10. Реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Арендатор:** | **Арендодатель:** | |
| Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока  680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 18.  Почтовый адрес: 109544, г. Москва, ул. Школьная, д. 25.  ИНН/КПП: 2721194275 / 272101001  счет:  УФК по Хабаровскому краю  (Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока  ЛС 03221003500),  р/с 40105810500000010001  в ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю, г. Хабаровск,  БИК 040813001 |  | |
| От Арендатора:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) Ф.И.О. | | От Арендодателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) Ф.И.О. | |

Приложение № 1

к Государственному контракту

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на аренду недвижимого имущества в г. Москва**

*(Формируется на основании Части VII «Техническая часть» настоящей документации о запросе предложений)*

|  |  |
| --- | --- |
| От Арендатора:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) Ф.И.О. | От Арендодателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) Ф.И.О. |

Приложение № 2

к Государственному контракту

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ (КОПИЯ)**

Приложение № 3

к Государственному контракту

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА (КОПИЯ)**

Приложение № 4

к Государственному контракту

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ ПО АРЕНДЕ  
ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендатор:** | **Арендодатель:** |
| Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока  680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 18.  Почтовый адрес: 109544, г. Москва, ул. Школьная, д. 25.  ИНН/КПП: 2721194275 / 272101001  счет:  УФК по Хабаровскому краю  (Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока  ЛС 03221003500),  р/с 40105810500000010001  в ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю, г. Хабаровск,  БИК 040813001 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

АКТ №\_\_\_

СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ АРЕНДЫ

**Государственный контракт от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

*(указать отчетный период)*

г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице (руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт сдачи–приемки услуг аренды (далее ‑ Акт) о нижеследующем:

1. Арендодатель по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года оказал Арендатору услуги по государственному контракту от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в объемах, приведенных в таблице ниже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуг | Кол-во оказанных услуг за отчетный период, шт. | Стоимость оказанных услуг в отчетном периоде, руб. |
| 1 |  |  |  |
| **ИТОГО по государственному контракту за отчетный период** | |  |  |
| **в т.ч. НДС (18%)** | |  |  |

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует *(не соответствует, соответствует не в полном объеме)* требованиям государственного контракта и технического задания.

*Если качество оказанных услуг не соответствует или соответствует не в полном объеме требованиям государственного контракта, указать, в какой части выявлено такое несоответствие*.

3. Договорная цена по государственному контракту составляет  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, включая НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_

(*цифрой*) (*прописью*) (*цифрой*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

(*прописью*)

4. Общая сумма платежей, перечисленных по государственному контракту, составила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, включая НДС

(*цифрой*) (*прописью*)

(18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

(*цифрой*) (*прописью*)

5. Следует к перечислению за оказанные услуги  
 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, включая НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_

(*цифрой*) (*прописью*) (*цифрой*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, *за вычетом пеней в размере* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*цифрой)*  (*прописью*)

*(при необходимости)*.

6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и служит в соответствии с условиями государственного контракта основанием для проведения расчетов Арендатора с Арендодателем за оказанные услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | От Арендатора:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. (подпись) | От Арендодателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. (подпись) | |
| **МП МП** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | С ФОРМОЙ АКТА СОГЛАСЕН\*  За |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
|  |  | *(подпись)* |
|  |  | **М.П.** |

*\* Арендатор подтверждает согласие с формой акта сдачи-приемки оказанных услуг при подписании государственного контракта.*

**ФОРМА АКТА приема-передачи недвижимого имущества**

АКТ

приема-передачи недвижимого имущества, расположенного

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице **(***руководителя***) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема – передачи недвижимого имущества (далее ‑ Акт) к государственному контракту от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_\_ на аренду недвижимого имущества, заключенному между Сторонами о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с настоящим актом передал Арендатору во временное владение и пользование, а Арендатор принял следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и основные характеристики** | | | | | | **Стоимость, руб.** | **Дата передачи объекта** | **Дата возврата объекта** |
| **Наименование** | **Назначение в соответствии с правоустанавливающими документами** | **Место расположения (адрес)** | **Этаж** | **№ комнаты** | **Общая площадь, кв. м.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Одновременно с передачей имущества по настоящему акту Арендодатель передал, а Арендатор принял следующие документы: (указать наименование и реквизиты документов).
2. Скрытые недостатки передаваемых по настоящему акту объектов недвижимости "Сторонами" оговорены.
3. Принятое по акту Имущество находится в состоянии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормальном, требуется текущий или капитальный ремонт)

1. Вместе с Имуществом Арендатору передается следующее оборудование и инвентарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Претензий у Арендатора к Арендодателю по передаваемому имуществу и документам не имеется.
3. Подписав настоящий акт, Стороны подтверждают, что обязательства Сторон по приему-передаче имущества по контракту исполнены Сторонами надлежащим образом.
4. Настоящий акт подписан в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| От Арендатора:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) Ф.И.О. | От Арендодателя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) Ф.И.О. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | С ФОРМОЙ АКТА СОГЛАСЕН\*  За |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
|  |  | *(подпись)* |
|  |  | **М.П.** |

*\* Арендатор подтверждает согласие с формой акта сдачи-приемки оказанных услуг при подписании государственного контракта.*

**ЧАСТЬ VII. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Техническое задание.**

1. **Наименование:** Аренда недвижимого имущества в г. Москва.
2. **Месторасположение объекта: в** г. Москве, в пределах Садового кольца или на удалении не более 500 метров от него.
3. **Объект:** Отдельно стоящее зданиеобщей площадью не менее 2 000 не более 3 000 кв.м, с финишной отделкой.
4. **Срок аренды:** С момента подписания акта приема-передачи недвижимого имущества по 31 декабря 2016 года. При этом срок аренды должен составлять не менее 30 (Тридцати) месяцев.
5. Арендная плата должна включать в себя плату:

- пользование офисными помещениями;

- пользование местами общего пользования;

- организацию въезда на прилегающую к Зданию территорию, стоянки, парковки и выезда с нее принадлежащих Арендатору, его сотрудникам и гостям, автомобилей в количестве не менее 10 (десяти);

- содержание и техническую эксплуатацию здания и Помещения, включающие в себя, в том числе расходные материалы и работы по устранению неисправностей, аварий в системах электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции, кондиционирования, пожаротушения, систем пожарной сигнализации и оповещения при пожаре, лифтового хозяйства и иных обеспечивающих систем Помещения, обслуживание которых входит в зону ответственности Арендодателя;

- эксплуатационные услуги;

- страхование Помещения;

- парковочные места;

- содержание обслуживающего персонала здания;

- услуги по уборке арендуемых помещений и прилегающей территории;

- услуги по внутренней охране арендуемых помещений;

- услуги по временному складированию отходов производства и потребления твердых бытовых отходов. Вывозу данных отходов (транспортировку) и размещение в санкционированных местах силами специализированной организации, имеющей лицензию на соответствующие виды деятельности;

- оплата налога на имущество.

1. **Технические требования к объекту:**

Расположение предлагаемого объекта должно быть в пределах Садового кольца г. Москвы, или на удалении не более 500 м. от него.

Арендуемые помещения должны быть в исправном состоянии, соответствующем всем техническим и санитарным нормам и правилам, отвечающим требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым нежилым помещениям, используемым для административных, коммерческих и иных целей.

Здание должно быть новой постройки или после полной реконструкции, класс «А» или «B+».

Помещения должны быть оборудованы структурированной кабельной системой (СКС), позволяющей обеспечивать передачу и получение производственно-технологических данных, подключение любого оборудования и работу любого стандартного приложения.

Арендуемые помещения не должны располагаться в подвальном и цокольном этаже здания.

Передаваемый в аренду объект должен отвечать требованиям и обладать следующими характеристиками:

| **№ п/п** | **Требования** | **Характеристики арендуемых помещений** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Местоположение объекта | г. Москва, в пределах Садового кольца или на удалении не более 500 метров от него. |
| 2 | Общая арендуемая площадь, кв.м. | Отдельно стоящее здание общей площадью не менее 2 000 не более 3 000 кв.м, с финишной отделкой. |
| 3 | Состояние арендуемых помещений (офисные помещения) | *-* помещения должны располагаться компактно, иметь естественное освещение за исключением вспомогательных (подсобных помещений).  - готовое к заезду, в исправном состоянии с выполненной финишной отделкой, соответствующее всем техническим и санитарным нормам и правилам  Тип отделки:  Пол - керамическая плитка или паркетная доска или ламинат или паркет,  Двери – ламинированный ДСП, укомплектованы ручками и замками,  Потолок - подвесной типа Armstrong или ГКЛ  Освещение - встроенные люминесцентные светильники или лампы дневного освещения или люстры или бра |
| 4 | Контрольно-пропускной режим | электронный пропуск |
| 5 | Высота потолка до перекрытия (метров) | не менее 3.00 м |
| 6 | Планировка отдельных кабинетов, (либо возможность выделения кабинетных зон легкими перегородками) | В здании должны быть предусмотрены:  - 4 офиса, включающие кабинет, приемную, комнату отдыха;  - 4 офиса, включающие: кабинет, приемную;  - остальные помещения должны быть разделены на кабинеты не менее 15 м.кв.;  - наличие переговорных и конференц-зала |
| 7 | Лифт | При этажности больше 3-х, наличие пассажирского лифта. |
| 8 | Условия оплаты | ежемесячно |
| 9 | Срок аренды | С момента подписания акта приема-передачи недвижимого имущества по 31 декабря 2016 года. При этом срок аренды должен составлять не менее 30 (Тридцати) месяцев. |
| 10 | Доставка корреспонденции | Наличие почтового ящика |
| 11 | Доступ в здание | доступность в здание 24 часа, 7 дней в неделю (с системой контроля доступа) |
| 12 | Санузлы | с расположением на каждом этаже, с общим количеством кабинок - не менее 8 штук, умывальников - не менее 8 штук. |
| 13 | Окна | стеклопакет |
| 14 | Инженерные системы: | Системы вентиляции и кондиционирования воздуха, Система отопления, Системы водоснабжения и канализации, Система электроснабжения, Система освещения, Пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре,  Противопожарный водопровод и автоматическая установка пожаротушения, Системы сигнализации и связи, Система видеонаблюдения, Система контроля доступа, Система охранной сигнализации. |
| 15 | Парковка | - наличие парковки для легкового автотранспорта, не менее 10 мест;  - возможность организации дополнительной парковки на прилегающей территории;  - обязательна возможность подъезда грузового автотранспорта. |
| 16 | Требование к арендодателю | Арендодатель должен:  - иметь Свидетельство о государственной регистрации права;  - иметь документ, подтверждающий право осуществления сделок с недвижимым имуществом (договор купли-продажи, договор дарения и т.д.) – при наличии;  - не иметь вступивших в законную силу судебных решений не в пользу Арендодателя в качестве ответчика, связанных с предоставлением услуг аренды;  - выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями Договора.  На момент заключения договора помещение, сдаваемое в аренду:  - не должно быть заложено или арестовано;  - не должно являться предметом исков третьих лиц. |